

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2010
OBJETIVOS Y METAS

PEM-1

MUNICIPIO: MUNICIPIO DE MAGDALENA

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: (KV) ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

OBJETIVO (S): Realizar las acciones necesarias para poder llevar acabo de una manera optima y razonada los Recursos Humanos necesarios para el buen funcionamiento de la administración, asi como otorgar al personal capacitación, adiestramiento y buen ambiente de trabajo.

No.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION TRIMESTRAL			
				1ro.	2do.	3ro.	4to.
1	Supervisar al personal administrativo adscrito a las diferentes dependencias de la Adminstración Municipal	48	Registro	12	12	12	12
2	Promover programas de capacitación y adiestramiento para el personal adscrito al Ayuntamiento	4	Unidad	1	1	1	1
3	Asistir y acompañar al Presidente Municipal y Funcionarios a actividades encomendadas al Municipio	24	Asunto	6	6	6	6
4	Aplicar y hacer cumplir las disposiciones legales entre el Ayuntamiento y el Sindicato de Trabajadores de Servicios Públicos.	8	Asunto	2	2	2	2
5	Elaboración de la cedula de liquidación de cuotas y aportaciones del Ayuntamiento a ISSSTESON	12	Informe	3	3	3	3
6	Revisión de la integración de los expedientes del personal	8	Evaluación	2	2	2	2
7	Elaboración del capitulo 1000 del presupuesto de egresos referente a servicios personales del 2011.	1	Documento				1
8	Elaborar el POA 2011 de la dependencia	1	Documento				1
9	Presentar el informe mensual de actividades de la dependencia ante la Secretaría.	12	Informe	3	3	3	3
10	Suministrar insumos y servicios requeridos por las diferentes dependencias municipales para el desarrollo de sus funciones	10000	Ordenes de Compra	2500	2500	2500	2500
11	Actualizar Inventario	1	Registro		1		
12	Entregar Carpeta de evidencias POA al Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	4	Documento	1	1	1	1