

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010

Anexo 19

MUNICIPIO DE MAGDALENA SONORA PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2010							%
PROGRAMA CLAVE: _____ SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 _____ UNIDAD RESPONSABLE: (P) PRESIDENCIA _____				NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS NOMBRE: ACCION PRESIDENCIAL			
OBJETIVO: Recapitular en la Administración general tomando siempre con mucha consideración. Los capitales humanos y económicos, para de esta forma hacer mas eficiente la aplicación de recursos y coordinar evaluando las mejores estrategias y aplicarlas con un seguimiento legitimo, plasmado en el Plan Municipal de Desarrollo 2010-2012							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDE- RACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Realizar las gestiones necesarias dentro de lo congruente ante el Estado, la Federacion y Organismos Privados para traer beneficios a la comunidad magdalenense	Gestion		12	12	12	12
2	Convocar y presidir las reuniones Ordinarias y Extraordinarias del Ayuntamiento	Sesion		3	5	3	5
3	Atender diariamente las solicitudes de audiencias de parte de los habitantes, de la comunidad y los funcionarios publicos	Audiencias		90	160	90	160
4	Asistir y participar en reuniones del Coplam, Pasos, Habitat Desarrollo Rural y Turismo Rural	Reunion		1	1	1	1
5	Informar a la Poblacion sobre el estado que guarda la administracion publica municipal en el primer año de gestion administrativa	Informe		0	0	0	0
6	Concertar con la cuidadania las obras prioritarias y efectualas, de acuerdo a los concesos de colonos y vecinos	Evento		1	1	1	1

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010

Anexo 19

MUNICIPIO DE MAGDALENA SONORA PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2010								%
PROGRAMA CLAVE: _____				NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS				
SUB-PROGRAMA CLAVE: 01				NOMBRE: ACCION PRESIDENCIAL				
UNIDAD RESPONSABLE: (P) PRESIDENCIA								
OBJETIVO: Recapitular en la Administración general tomando siempre con mucha consideración. Los capitales humanos y económicos, para de esta forma hacer mas eficiente la aplicación de recursos y coordinar evaluando las mejores estrategias y aplicarlas con un seguimiento legitimo, plasmado en el Plan Municipal de Desarrollo 2010-2012								
METAS								
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDE- RACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA		
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA	
7	Rendir al Ayuntamiento un informe mensual del estado de la admnistracion en aspecto general	Informe		3	3	3	3	
8	Asistir a las reuniones generales, regionales y especiales a que sea convocado por el ejecutivo del estado	Evento		3	3	3	3	
9	Las actividades civicas o culturales llevarlas a su maxima expresion en publicaciones de diversos medios a su alcance	Ejemplar		3	3	3	3	
10	Vinculación entre el Gobierno Municipal y la Ciudadanía a traves de los programas " TU PRESIDENTE CONTIGO" y "A CLASES CONTIGO"	Unidad		4	4	4	4	
11	Proporcionar información de las actividades de la Administración Municipal a los medios de Comunicación	Boletin		60	60	60	60	
12	Elaborar el POA-2011 de la Presidencia	Documento		0	0	0	0	
13	Actualizar Inventario	Documento		0	0	0	0	
14	Entregar carpeta de evidencias POA al organo de Control y Evaluación	Documento		1	1	1	1	
Total Por Unidad Responsable				181	253	181	253	