

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2010
OBJETIVOS Y METAS**

PEM-1

MUNICIPIO: MAGDALENA, SONORA

UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA: (DA) POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL

OBJETIVO (S): Definir y coordinar acciones que conllevan al buen funcionamiento de la Secretaría, con la finalidad de contar con un control de cada uno de los programas definidos por el Ayuntamiento.

No.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION TRIMESTRAL			
				1ro.	2do.	3ro.	4to.
1	Convocar, levantar, asentar y recabar firmas para el libro de Actas de las Sesiones del Ayuntamiento	12	Documento	3	3	3	3
2	Expedir Constancias de Residencia	24	Documento	6	6	6	6
3	Expedir Copias Certificadas	24	Documento	6	6	6	6
4	Expedir permisos de licencias y anuencias	60	Documento	15	15	15	15
5	Programar reuniones mensuales con dependencias	12	Evento	3	3	3	3
6	Coordinar y evaluar los informes y actividades de juces calificadores	12	Documento	3	3	3	3
7	Evaluar informes de la policia y tránsito y relación con otros organismos de Seguridad Pública	365	Informe	90	91	92	92
8	Atender audiencia de la Presidencia Municipal	365	Registro	90	91	92	92
9	Coordinar y evaluar la actividad de la Unidad Municipal de Protección Civil	12	Documento	3	3	3	3
10	Coordinar y evaluar la actividad del Archivo Municipal	12	Documento	3	3	3	3
11	Coordinar y evaluar la actividad del Instituto Municipal de la Mujer	12	Documento	3	3	3	3
12	Coordinar y evaluar la actividad de la Coordinación Municipal de Turismo	12	Documento	3	3	3	3
13	Otorgar asistencia a turistas y hacer recorridos de los sitios de interes turisticos del Municipio	10	Evento	3	3	3	1

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2010
OBJETIVOS Y METAS**

PEM-1

MUNICIPIO: MAGDALENA, SONORA

UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA: (DA) POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL

OBJETIVO (S): Definir y coordinar acciones que conllevan al buen funcionamiento de la Secretaría, con la finalidad de contar con un control de cada uno de los programas definidos por el Ayuntamiento.

No.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION TRIMESTRAL			
				1ro.	2do.	3ro.	4to.
14	Asistir a las reuniones de turismo Rural	1	Evento		1		
15	Realizar reuniones con el Consejo de Turismo Municipal	1	Reunión		1		
16	Dar Seguimiento a aplicación del impuesto al hospedaje	1	Unidad	1			
17	Coadyuvar en la organización de Fiestas de Octubre	1	Evento				1
18	Promover en páginas web varias a magdalena como area de oportunidad para actividades diversas	1	Evento	1			
19	Coordinar y evaluar la actividad del Cronista Municipal	12	Documento	3	3	3	3
20	Publicar acuerdos del Ayuntamiento	12	Documento	3	3	3	3
21	Elaboración de contratos, convenios o acuerdos	8	Documento	2	2	2	2
22	Redactar y elaborar oficios de la Presidencia y Secretaría del Ayuntamiento	80	Documento	20	20	20	20
23	Elaborar el informe anual de las actividades del municipio	1	Informe			1	
24	Presentar el informe de las actividades mensuales de la dependencia ante la Presidencia	12	Informe	3	3	3	3
25	Entregar la carpeta de evidencias del POA al Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	4	Documento	1	1	1	1
26	Elaborar el POA-2011 de la Secretaría	1	Documento				1