

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2010

MUNICIPIO DE MAGDALENA SONORA PERIODO DE 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2010							%
PROGRAMA CLAVE: _____ SUB-PROGRAMA CLAVE: _____ UNIDAD RESPONSABLE: (SIN) SINDICATURA _____ OBJETIVO: Coordinación, funcionalidad de la buena marcha y desempeño del H. Ayuntamiento, apoyar la Supervision de la Administración Municipal y resguardar los Bienes Inmuebles.				NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS NOMBRE: APOYO A LA REGULACION Y CONTROL DE LA TENENCIA DE LA TIERRA			
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDE- RACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Evaluación y Seguimiento de los programas del Presupuesto de Egresos	Informe		1	1	1	1
2	Participar en la actualización de los valores suelo y construcción.	Documento		0	0	0	0
3	Formular y actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles de Ayuntamiento	Documento		0	0	0	0
4	Titulos de Propiedad por parte del Registro Agrario Nacional y Titulos de Propiedad del Fondo Legal del Municipio	Documento		1	1	1	1
5	Impartir cursos de capacitación a su personal	Evento		1	1	1	1
6	Participar en las sesiones del Ayuntamiento, asi como analizar y votar sobre los asuntos que se lleven acabo	Reunión		3	3	3	3
7	Planear programa de limpieza de predios baldios y asentamientos irregulares			1	1	1	1
8	Inventario y Regulación de Anuncios Luminosos	Documento		0	0	0	0
9	Asistir y presentar el informe mensual de las actividades de la dependencia ante la Presidencia	Informe		3	3	3	3
10	Instalar la señalización y nomenclatura del Barrio el Sasabe y Colonia El Mezquite			0	0	0	0
11	Entregar Carpeta de Evidencias POA al Organo de Control y Evaluacion Gubernamental			1	1	1	1
12	Elaborar el POA-2011	Documento		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE				11	11	11	11